

Příloha č. 1.: smlouvy o poskytování sociální služby

Ceník **Asistence POHODA – terénní odlehčovací služba**

Poskytované služby vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Výše úhrady jednotlivých úkonů nepřesahuje maximální výše úhrady za poskytování sociální služby odlehčovací služba stanovené vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Základní činnosti při poskytování odlehčovací služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**
 - zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 - pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
- d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:**
 - ubytování,
 - úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
 - doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:**
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
 - pomoc při komunikaci, vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí.
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- podpora při zajištění chodu domácnosti.

Výše úhrady za poskytování sociální služby osobní asistenci se vypočítává podle spotřebovaného času potřebného k zajištění výše uvedených úkonů. Pokud je doba poskytovaného úkonu kratší než 1 hodinu, výše úhrady se úměrně krátí.

Cena úkonů sociální služby	
název	cena/hod
osobní asistence	100 Kč/hod
sociální poradenství	0 Kč/hod

Cena za fakultativní služby	
název	cena/hod
poplatek za smluvně dohodnuté, ale neodhlášené asistence	100 Kč/hod
vyzvednutí / vrácení vozu (přesun vozu bez uživatele do a ze smluveného místa realizace služby)	100 Kč/hod
využití firemního vozu	6 Kč/km jízdy

Pravidla vyúčtování služby:

- Měsíční úhradu tvoří součet úhrady za poskytnuté základní činnosti sociální služby a za fakultativní činnosti.
- Pokud se objednaná asistence nerealizuje v dohodnutý den asistencí bez včasné omluvy, uživatel zaplatí poplatek za smluvně dohodnuté, ale neodhlášené asistence, viz ceník.
- Uživatel má možnost, za společně dohodnutých podmínek, jednorázově rozšířit pravidelnou asistenci o další den/dny. Výše úhrady je shodná s úhradou za smluvně dohodnutou docházku.

Kdy nejsou účtovány úhrady za služby:

- Odhlášení asistence je nutné nahlásit min. 1 pracovní den předem na tel. číslo 777 913 482, jinak je účtována služba v plné výši objednaných asistencí.

Nemoc

- V případě nemoci uživatel částku za objednané asistence nehradí, pokud předloží potvrzení od lékaře ihned po obnovení asistencí.

Cena nezahrnuje:

- Případné další výdaje spojené s prováděnými činnostmi, např. vstupné, cestovné mimo hl. město Praha apod., hradí asistentovi uživatel služeb nebo jeho zástupce.

Způsoby hrazení služeb:

Měsíční platby

- Faktura za uplynulý měsíc je předávána dohodnutým způsobem (osobně, e-mailem nebo poštou) nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
- Platba je hrazena:
 1. **V hotovosti** – platby se po domluvě přijímají v kanceláři hospodářky Pohody (Roškotova 6, Praha 4).
 2. **Na účet organizace** - na účet číslo: 2901095579/2010. Platba musí být připsána na účet organizace nejpozději do data splatnosti uvedeného na faktuře. Platba musí být identifikovatelná uvedeným variabilním symbolem z faktury.

Neuhrazené platby

- Pokud neuhrazením plateb za služby vznikl nedoplatek, bude uživatel vyzván k jeho neprodlené úhradě.
- V případě prodlení s platbou se za každý započatý den prodlení účtuje úrok z prodlení 0,15% denně a smluvní pokuta 200 Kč jednorázově.
- V případě nesplacení závazku do 45 kalendářních dnů od jeho vzniku, dochází k ukončení smlouvy o poskytování služeb a účtují se úroky dle uvedeného úroku z prodlení.

Tento ceník nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2020. Nabytím platnosti a účinnosti tohoto Ceníku pozbývá platnosti a účinnosti Ceník předešlý.

.....
Ředitel
**POHODA - společnost pro normální život
lidí s postižením, z.ú.**

.....
Uživatel

.....
Osoba přizvána na žádost uživatele