

## Ceník

Poskytované služby vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Výše úhrady jednotlivých úkonů nepřesahuje maximální výše úhrady za poskytování terénní odlehčovací služby stanovené vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

**Základní činnosti** při poskytování odlehčovací služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

**a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

**b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,

**c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

- zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

**d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:**

- ubytování,
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

- doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

**f) sociálně terapeutické činnosti:**

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

- pomoc při komunikaci, vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

**h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

- nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- podpora při zajištění chodu domácnosti.

Výše úhrady za poskytování sociální služby terénní odlehčovací služba se vypočítává podle spotřebovaného času potřebného k zajištění výše uvedených úkonů. Pokud je doba poskytovaného úkonu kratší než 1 hodinu, výše úhrady se úměrně krátí.

<b>Cena úkonů sociální služby</b>	
<b>Název</b>	<b>cena/hod</b>
osobní asistence	120 Kč/hod
sociální poradenství	0 Kč/hod

<b>Cena za fakultativní služby</b>	
<b>Název</b>	<b>cena/hod</b>
poplatek za smluvně dohodnuté, ale neodhlášené asistence	120 Kč/hod
vyzvednutí / vrácení vozu (přesun vozu bez uživatele do a ze smluveného místa realizace služby)	120 Kč/hod
využití firemního vozu	6 Kč/km jízdy

**Vyúčtování služeb:**

Měsíční úhradu tvoří součet úhrady za poskytnuté základní činnosti sociální služby a za fakultativní činnosti.

POHODA, z.ú., fakturuje úhradu za poskytnuté služby vždy zpětně. Faktura za uplynulý měsíc je předávána uživateli služby dohodnutým způsobem (osobně, e-mailem nebo poštou) nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

**Úhrada za poskytnuté činnosti sociální služby**

- Podrobný přehled a popis jednotlivých úkonů, včetně výše jejich úhrady, je uveden v tabulce „Cena úkonů sociální služby“.
- V příloze smlouvy s každým uživatelem je individuálně dohodnuto kdy, a v jakých intervalech, budou asistence probíhat.
- Pokud se objednaná asistence nerealizuje v dohodnutý den asistencí bez včasné omluvy, uživatel zaplatí poplatek za smluvně dohodnuté, ale neodhlášené asistence, viz cena úkonu.
- Uživatel má možnost, za společně dohodnutých podmínek, jednorázově rozšířit pravidelnou asistenci o další den/dny. Výše úhrady je shodná s úhradou za smluvně dohodnutou docházku.
- V případě nemoci uživatel částku za objednané asistence nehradí, pokud předloží potvrzení od lékaře ihned po obnovení asistencí.

- Odhlášení asistence je nutné nahlásit min. 2 pracovní dny předem na tel. číslo 777 913 482, jinak je účtována služba v plné výši objednaných asistencí.
- Ve vyúčtování za služby nejsou zahrnuté:
- Případné další výdaje spojené s prováděnými činnostmi, např. vstupné, cestovné mimo hl. město Praha apod., hradí asistentovi uživatel služeb nebo jeho zástupce.

#### **Způsoby hrazení služeb:**

- V hotovosti – platby je možné uskutečnit po domluvě s hospodářkou organizace v kanceláři Pohody (Roškotova 6, Praha 4).
- Na účet organizace – platbu je možné poukázat na účet číslo: 2901095579/2010. Musí být připsána na účet organizace nejpozději v den splatnosti uvedené na faktuře. Platba musí obsahovat variabilní symbol, který je uveden na konkrétní faktuře.

#### **Neuhrazené platby:**

- Pokud neuhrazením plateb za služby vznikl nedoplatek za poskytnuté služby, uživatel bude vyzván k jeho neprodlené úhradě.
- V případě prodlení s platbou, bude uživateli účtován za každý započatý den úrok z prodlení ve výši 0,15% z výše úhrady a pokuta 200 Kč jednorázově.
- V případě nesplacení závazku do 45 kalendářních dnů ode dne jeho vzniku, dochází k ukončení smlouvy o poskytování služeb a dále je účtován úrok z prodlení ve výši 0,15% z výše úhrady. Dále s uživatelem služby komunikuje právník organizace.

#### **Platnost a účinnost Ceníku**

- Poskytovatel je povinen seznámit uživatele nebo jeho zákonného zástupce se změnou ceníku minimálně 30 dní před datem jeho účinnosti.
- Aktuálně platný ceník služby je k dispozici na webu poskytovatele.
- Nabytím účinnosti tohoto Ceníku pozbývá účinnosti Ceník předchozí.

Ceník je účinný od 1. 2. 2022.

V Praze dne 16. 12. 2021 schválila Mgr. Lucie Mervardová.