

## Ceník

Poskytované služby vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Výše úhrady jednotlivých úkonů nepřesahuje maximální výše úhrady za poskytování sociální služby osobní asistence stanovené vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

**Základní činnosti** při poskytování sociální služby osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

**a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

**b) pomoc při osobní hygieně:**

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při použití WC,

**c) pomoc při zajištění stravy:**

- pomoc při přípravě jídla a pití,

**d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

- pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
- nákupy a běžné pochůzky,

**e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

- pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

**f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

- doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

- pomoc při komunikaci, vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Výše úhrady za poskytování sociální služby osobní asistence se vypočítává podle spotřebovaného času potřebného k zajištění výše uvedených úkonů. Pokud je doba poskytovaného úkonu kratší než 1 hodinu, výše úhrady se úměrně krátí.

| Cena úkonů sociální služby |            |
|----------------------------|------------|
| Název                      | cena/hod   |
| osobní asistence           | 135 Kč/hod |
| sociální poradenství       | 0 Kč/hod   |

| Cena za fakultativní služby   |               |
|---|---------------|
| Název   | cena/hod      |
| poplatek za smluvně dohodnuté, ale neodhlášené asistence  | 135 Kč/hod    |
| vyzvednutí / vrácení vozu (přesun vozu bez uživatele do a ze smluveného místa realizace služby) | 135 Kč/hod    |
| využití firemního vozu  | 6 Kč/km jízdy |

### Vyúčtování služeb:

Měsíční úhradu tvoří součet úhrady za poskytnuté základní činnosti sociální služby a za fakultativní činnosti.

POHODA, z.ú., fakturuje úhradu za poskytnuté služby vždy zpětně. Faktura za uplynulý měsíc je předávána uživateli služby dohodnutým způsobem (osobně, e-mailem nebo poštou) nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

### **Úhrada za poskytnuté činnosti sociální služby**

- Podrobný přehled a popis jednotlivých úkonů, včetně výše jejich úhrady, je uveden v tabulce „Cena úkonů sociální služby“.
- V příloze smlouvy s každým uživatelem je individuálně dohodnuto kdy, a v jakých intervalech, budou asistence probíhat.
- Pokud se objednaná asistence nerealizuje v dohodnutý den asistencí bez včasné omluvy, uživatel zaplatí poplatek za smluvně dohodnuté, ale neodhlášené asistence, viz cena úkonu.
- Uživatel má možnost, za společně dohodnutých podmínek, jednorázově rozšířit pravidelnou asistenci o další den/dny. Výše úhrady je shodná s úhradou za smluvně dohodnutou docházku.
- V případě nemoci uživatel částku za objednané asistence nehradí, pokud předloží potvrzení od lékaře ihned po obnovení asistencí.
- Odhlášení asistence je nutné nahlásit min. 2 pracovní dny předem na tel. číslo 777 913 482, jinak je účtována služba v plné výši objednaných asistencí.
- Ve vyúčtování za služby nejsou zahrnuté:
- Případné další výdaje spojené s prováděnými činnostmi, např. vstupné, cestovné apod., hradí asistentovi uživatel služeb nebo jeho zástupce.

## Způsoby hrazení služeb:

- V hotovosti – platby je možné uskutečnit po domluvě s hospodářkou organizace v kanceláři Pohody (Roškotova 6, Praha 4).
- Na účet organizace – platbu je možné poukázat na účet číslo: 2901095579/2010. Musí být připsána na účet organizace nejpozději v den splatnosti uvedené na faktuře. Platba musí obsahovat variabilní symbol, který je uveden na konkrétní faktuře.

## Neuhrazené platby:

- Pokud neuhrazením plateb za služby vznikl nedoplatek za poskytnuté služby, uživatel bude vyzván k jeho neprodlené úhradě.
- V případě prodlení s platbou, bude uživateli účtován za každý započatý den úrok z prodlení ve výši 0,15% z výše úhrady a pokuta 200 Kč jednorázově.
- V případě nesplacení závazku do 45 kalendářních dnů ode dne jeho vzniku, dochází k ukončení smlouvy o poskytování služeb a dále je účtován úrok z prodlení ve výši 0,15% z výše úhrady. Dále s uživatelem služby komunikuje právník organizace.

## Platnost a účinnost Ceníku

- Poskytovatel je povinen seznámit uživatele nebo jeho zákonného zástupce se změnou ceníku minimálně 30 dní před datem jeho účinnosti.
- Aktuálně platný ceník služby je k dispozici na webu poskytovatele.
- Nabytím účinnosti tohoto Ceníku pozbývá účinnosti Ceník předchozí.

Ceník je účinný od 15. 4. 2023.

V Praze dne 13. 3. 2023 schválila Mgr. Lucie Mervardová.



POHODA  
společnost pro normální život lidí s postižením  
z.ú.  
Roškotova 1737/6, 140 00 Praha 4  
IČO: 68380216, DIČ: CZ68380216  
tel.: 296 202 022

